



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ALAGOINHA
Mais trabalho, novas conquistas!

Carta de Serviços

O atendimento ao cidadão na entrega de políticas públicas de qualidade é sempre o objetivo finalístico da Gestão Pública, que deve primar pela modernização, eficiência, excelência e democratização de seus resultados, assegurando o princípio fundamental constitucional da cidadania.

Desta forma, a Prefeitura Municipal de Alagoinha cumprindo a Lei 13.460/2017, de 26 de junho de 2017, que estabelece a Carta de Serviços ao Cidadão, tem por objetivo informar o cidadão dos serviços prestados pelo órgão ou entidade, formas de acesso e respectivos compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público.

A sua prática implica na organização de um processo de transformação sustentado em princípios fundamentais, comprometimento, informação e transparência, aprendizagem e participação do cidadão.

Esses princípios têm como premissas o foco no cidadão e a indução do controle social. Nesse sentido, convidamos os cidadãos a conhecer nossa Carta de Serviços e descobrir o que a prefeitura tem a oferecer.

Esta carta foi elaborada a partir das Leis Municipais Nº 652/2009, Nº 721/2013, 822/2017 e 928/2022



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ALAGOINHA
Mais trabalho, novas conquistas!

Missão

Servir Alagoinha, a partir dos princípios constitucionais, éticos, de responsabilidade social e cidadania, pautados em padrões elevados de qualidade.

Visão

Transformar Alagoinha no melhor município em qualidade de vida do Estado de Pernambuco.

Valores

- . Respeito aos Cidadãos;
- . Preservação da História e da Memória;
- . Empreendedorismo Ambiental;
- . Desenvolvimento com Qualidade;



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ALAGOINHA
Mais trabalho, novas conquistas!

SECRETARIAS E ORGÃOS

GABINETE DO PREFEITO

Departamento de Comunicação.

Departamento de Controle Interno.

Competência: coordenação, planejamento, controle e execução das atividades referentes ao funcionamento do gabinete do Chefe do Poder Executivo Municipal, coordenação e integração das ações da Administração Municipal, assessoramento ao Prefeito Municipal no desempenho de suas atribuições, em especial nos assuntos relacionados com a coordenação política e administrativa, publicação e preservação dos atos oficiais, avaliação das ações de governo e da gestão dos gestores, no âmbito dos órgãos integrantes da Administração Municipal, assistência ao Prefeito nas funções políticas, assistência ao Prefeito no atendimento aos munícipes e demais autoridades, manutenção e apoio das relações com a comunidade, coordenação das medidas inerentes à segurança e defesa destinadas a prevenir consequências de eventos desastrosos e socorrer a população e as áreas atingidas pelos eventos, coordenação e controle de prazo do processo legislativo referente a requerimentos, informações, respostas às indicações e apreciação de projetos pela Câmara, colaboração com a Secretaria de Finanças, Administração e Planejamento, fornecendo subsídios para a formulação de políticas públicas, planos, projetos e programas de interesse do município, execução de outras tarefas correlatas determinadas pelo Chefe do Poder Executivo.

Endereço:

Praça Barão do Rio Branco Nº 153
Centro, Alagoíinha - PE
CEP: 55260-000

Contato:

Telefone: (87) 3839-1156 / 3839-1141
E-mail: pe.alagoinha@gmail.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ALAGOINHA
Mais trabalho, novas conquistas!

ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Departamento de Recursos Humanos.

Departamento de Patrimônio.

Departamento de Compras e Zeladoria

Departamento de Transportes.

Departamento de Apoio Administrativo.

Assessoria Jurídica.

Departamento de Planejamento.

Competência: planejar, organizar, dirigir, coordenar e controlar as atividades administrativas, de recursos humanos, de patrimônio, de serviços gerais, execução de convênios firmados com órgãos federais e estaduais bem como entidades governamentais e não governamentais nas áreas de sua competência, planejamento urbano e de implementação do Plano Diretor do Município, em integração com as demais secretarias, elaborar o Plano Plurianual de Investimentos, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual do Município mediante orientação normativa, metodológica e executiva do processo de programação governamental, em articulação com os demais órgãos e entidades da Administração Pública, entre outros.

Endereço:

Praça Barão do Rio Branco Nº 153
Centro, Alagoíinha - PE
CEP: 55260-000

Contato:

Telefone: (87) 3839-1156
E-mail: pe.alagoinha@gmail.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ALAGOINHA
Mais trabalho, novas conquistas!

OBRAS

Departamento de Obras

Departamento de Iluminação Pública.

Coordenador de projetos.

Competência: É de competência da Secretaria Municipal de Obras a programação, coordenação e execução da política urbanística do município, o cumprimento do plano diretor e a obediência do código de posturas e obras, da ocupação e uso do solo, a fixação das diretrizes e políticas de tráfego urbano, a execução das atividades de manutenção dos parques e praças municipais, a execução das atividades concernentes à iluminação pública do município, a viabilização dos serviços públicos de água e esgoto, a execução das atividades de manutenção do sistema de sinalização, controle e apoio do trânsito, a programação, coordenação e execução das atividades de manutenção dos próprios municipais, a coordenação e execução da política de obras públicas do município, abrangendo construções, reformas e reparos, a abertura de vias públicas e de rodovias municipais, a execução de obras de saneamento, pavimentação, construção civil, drenagem, calçamento, obras de arte corrente e especiais, a elaboração dos projetos de engenharia e seus orçamentos, necessários à execução dos programas de ação municipal a execução orçamentária de sua área e outras atividades correlatas.

Endereço:

Avenida Frei Jerônimo S/N
Centro, Alagoinha - PE
CEP: 55260-000

Contato:

Telefone: (87) 3839-1141
Email: gera_alagoinha@hotmail.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ALAGOINHA
Mais trabalho, novas conquistas!

FINANÇAS

Tesouraria

Dep. Rendas e Tributação

Dep. Contabilidade

Competência: Desenvolver o planejamento operacional e a execução da política financeira, tributária e econômica do Município; Assessorar as secretarias municipais em assuntos financeiros, orientar, coordenar, acompanhar e controlar a execução do orçamento de acordo com as disposições legais; Realizar o planejamento econômico e a proposta orçamentária; Acompanhar os sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial e a dívida pública, proporcionando a contabilização e a liquidação da despesa pública; Realizar as prestações de contas do Município; Elaborar demonstrativos e relatórios do comportamento das despesas orçamentárias; Elaborar balancetes, demonstrativos e balanços, bem como, disponibilizar as informações estabelecidas na Lei Complementar Federal nº 101/2000 e demais legislações vigentes, Inscrever e cadastrar os contribuintes, bem como prestar orientação aos mesmos; Realizar o lançamento, a arrecadação e fiscalização dos tributos devidos ao Município; Realizar a inserção e baixa em dívida ativa dos contribuintes; Executar o registro e controles contábeis da administração financeira e patrimonial e o registro da execução orçamentária; Fiscalizar e autuar as infrações cometidas contra a legislação vigente relacionada à sua área de competência; Desenvolver ações integradas com outras Secretarias Municipais, Efetuar o planejamento das atividades anuais e plurianuais no âmbito da secretaria; Zelar pelo patrimônio alocado na unidade, comunicando o órgão responsável sobre eventuais alterações.

Endereço:

Praça Barão do Rio Branco Nº 153

Centro, Alagoinha - PE

CEP: 55260-000

Contato:

Telefone: (87) 3839-1156

Email: simaocosta_g@hotmail.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ALAGOINHA
Mais trabalho, novas conquistas!

SERVIÇOS URBANOS

Departamento de Serviços Urbanos

Departamento de Meio Ambiente

Competência: Responde pelos serviços de conservação de ruas e estradas, que inclui tapa-buraco, nivelamento e cascalhamento das vias. Também controla a limpeza pública, fiscalizando a empresa que presta serviços nesta área, e faz a manutenção de praças, parques, jardins e prédios municipais. A secretaria também é responsável por executar as atividades relacionadas ao licenciamento e à fiscalização ambiental, além de promover ações de educação ambiental, normatização, controle, regularização, proteção, conservação e recuperação dos recursos naturais.

Endereço:

Avenida Coronel Antônio Inojosa Nº 37
Centro, Alagoíinha - PE
CEP: 55260-000

Contato:

E-mail: smsualagoinhape@gmail.com



SAÚDE

Departamento de Saúde

Departamento de Apoio Administrativo

Departamento de Vigilância Sanitária

Competência: Elaborar o planejamento operacional e executar a política municipal de saúde, através da implementação do sistema municipal da saúde e do desenvolvimento de ações de prevenção, promoção, proteção e recuperação da saúde da população com a realização integrada de atividades assistenciais e preventivas; Coordenar, controlar e fiscalizar o Sistema Único de Saúde (SUS) no âmbito do Município; Formular a política de saúde ambiental e ações de prevenção, promoção, proteção e recuperação da saúde individual e coletiva; Definir a política de regulação da Secretaria em relação ao Sistema Municipal de Saúde; Elaborar boletins sobre informações da saúde; As vigilâncias epidemiológicas, sanitárias, de orientação alimentar e de saúde do trabalhador; Realizar ações preventivas em geral, de vigilância e controle sanitário; A vigilância de saúde, especialmente quanto às drogas, medicamentos e alimentos; Estabelecer diretrizes para desenvolvimento do programa de controle de infecção nas áreas de abrangência da Secretaria Municipal de Saúde; Elaborar e realizar pesquisa científica e tecnológica na área de saúde; Elaborar, discutir, pactuar e recomendar as diretrizes básicas e as guias operacionais do atendimento integral às urgências no seu âmbito de responsabilidade, em consonância com as diretrizes estaduais e nacionais; Promover, coordenar e normatizar a organização e o desenvolvimento da política de média e alta complexidade, ambulatorial e hospitalar do SUS; Promover campanhas de esclarecimento, visando a preservação da saúde da população; Elaborar, discutir, pactuar e recomendar as diretrizes básicas e as guias operacionais do atendimento integral em saúde bucal no seu âmbito de responsabilidade, em consonância com as diretrizes estaduais e federais; Implantar e fiscalizar posturas municipais relativas a higiene e a saúde pública; Promover, coordenar e normatizar a organização e o desenvolvimento da política de assistência farmacêutica em consonância com a Política Nacional de Medicamentos, observando os princípios do Plano Municipal de Saúde; Articular com outros órgãos e secretarias municipais, estaduais e federais, entidades da iniciativa privada para o desenvolvimento de programas conjuntos; Elaborar, discutir, pactuar e recomendar as diretrizes básicas e as guias operacionais do atendimento integral em saúde mental no seu âmbito de responsabilidade, em consonância com as diretrizes estaduais e nacionais; Estimular e apoiar o bom funcionamento do Conselho Municipal de Saúde, criando mecanismos para sua avaliação de forma permanente; Subsidiar os processos de elaboração,



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ALAGOINHA
Mais trabalho, novas conquistas!

implantação e implementação de normas, instrumentos e métodos necessários ao fortalecimento do modelo de gestão do SUS; Intermediar convênios, acordos, ajustes, termos de cooperação técnica e/ou financeira ou instrumentos congêneres, com entidades privadas sem fins lucrativos e órgãos da administração direta e indireta da União, Estados e outros Municípios; Desenvolver ações integradas com outras Secretarias Municipais; Exercer o controle orçamentário no âmbito da Secretaria; Executar atividades administrativas no âmbito da Secretaria; Efetuar o planejamento das atividades anuais e plurianuais, no âmbito da Secretaria; Zelar pelo patrimônio alocado na unidade, comunicando o órgão responsável sobre eventuais alterações.

Endereço:

Praça Manoel Izidoro Sobrinho Nº 26
Centro, Alagoíinha - PE
CEP: 55260-000

Contato:

Telefone: (87) 3839-1492
E-mail: smsalagoíinha@hotmail.com



EDUCAÇÃO E ESPORTES

Departamento de Educação.

Departamento de Esportes.

Departamento de Apoio Administrativo.

Competência: É de competência da Secretaria de Educação: Programar, coordenar e executar a política educacional na rede pública municipal de ensino; Administrar o sistema de ensino; Instalar e manter estabelecimentos públicos municipais de ensino, controlando e fiscalizando o seu funcionamento; Manter e assegurar a universalização dos níveis e modalidades de ensino: educação infantil de zero a cinco anos, ensino fundamental de nove anos, obrigatório e gratuito, a partir de cinco anos de idade nas escolas municipais e educação especial; Prover o atendimento educacional especializado com recursos tecnológicos, equipamentos adaptados, acessibilidade arquitetônica, entre outros, conforme a necessidade do aluno com deficiência; Articular ações com outros órgãos públicos municipais, estaduais e federais, entidades não-governamentais e de iniciativa privada sem fins lucrativos para complementar o atendimento especializado nas áreas de educação; Incentivar a pesquisa didático-pedagógica no intuito de implementar uma prática contínua de divulgação e publicação por meio de eventos na área da educação; Instituir gradativamente conselhos escolares; Proporcionar acesso qualitativo aos recursos tecnológicos para alunos, professores e funcionários; Implementar programas de alimentação e nutrição nos estabelecimentos públicos municipais de ensino; Participar efetivamente nos conselhos municipais; Prover de transporte escolar a zona rural, sempre que necessário em regime de colaboração com os governos estadual e federal, entidades não-governamentais e de iniciativa privada sem fins lucrativos, de forma a garantir o acesso dos alunos à escola; Realizar as avaliações de desempenho dos servidores lotados na Secretaria Municipal de Educação e participar do processo de reorganização e readaptação do Sistema de Avaliação de Desempenho dos professores e demais profissionais que atuam na Secretaria; Intermediar convênios, acordos, ajustes, termos de cooperação técnica e/ou financeira ou instrumentos congêneres, com entidades privadas sem fins lucrativos e órgãos da administração direta e indireta da União, Estados e outros Municípios; Desenvolver ações integradas com outras Secretarias Municipais; Estabelecer plano de ação orçamentário anual que contemple: a criação de mecanismos de controle e avaliação do sistema de ensino, formação continuada, adequação do espaço físico, aquisição de materiais e equipamentos, entre outros; Exercer o controle orçamentário no âmbito da Secretaria; Executar atividades administrativas no âmbito da Secretaria; Efetuar o planejamento das atividades



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ALAGOINHA
Mais trabalho, novas conquistas!

anuais e plurianuais, no âmbito da Secretaria; Zelar pelo patrimônio alocado nas unidades, comunicando o órgão responsável sobre eventuais alterações. O Departamento de Esporte oportuniza a comunidade em geral, aos atletas a prática de esporte e lazer. É de responsabilidade do Departamento de Esporte o treinamento dos atletas de modalidades esportivas oficiais para representar o Município em competições a nível Municipal, Estadual e Nacional.

Endereço:

Rua Frei João Nº 101 e 102, 1º andar
Centro, Alagoinha - PE
CEP: 55260-000

Contato:

Telefone: (87) 3839-1247
E-mail: edu.alagoinha@hotmail.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ALAGOINHA
Mais trabalho, novas conquistas!

ASSISTÊNCIA SOCIAL

Departamento de Assistência Social.

Departamento de Apoio Administrativo.

Departamento de Políticas Públicas da Juventude.

Competência: Formulação da política de assistência social e cumprimento das normas relativas a Política Nacional da Assistência Social; Coordenação e Gestão do Fundo Municipal de Assistência Social; Aplicação, mediante atuação conjunta com os conselhos municipais, dos recursos municipais, estaduais e federais destinados as ações de Assistência Social realizadas pelo Município; Atendimento as demandas sociais locais através da realização de programas próprios destinados aos diversos segmentos legalmente instituídos pela Política Nacional da Assistência Social; Garantir atuação sempre pautada nos conceitos de promoção da cidadania e na valorização do ser humano; Gerenciar os conselhos sociais do município; Desempenhar outras atribuições que lhes forem expressamente cometidas pelo Prefeito.

Endereço:

Rua Padre João Ribeiro Nº 115
Centro, Alagoíinha - PE
CEP: 55260-000

Contato:

Email: assistenciaalagoinhape@hotmail.com
Telefone: (87) 3839-1153



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ALAGOINHA
Mais trabalho, novas conquistas!

AGRICULTURA FAMILIAR E COOPERATIVISMO

Departamento de Agricultura Familiar.

Departamento de Cooperativismo.

Competência: A secretaria tem por objetivo fomentar a prática da agricultura passada de geração em geração, denominada "agricultura familiar", auxiliando os pequenos produtores. A agricultura familiar sendo trabalhada em cooperação terá a participação dos associados nas atividades econômicas com vistas a atingirem o bem comum.

Endereço:

Rua Tenente Dorgival Galindo Nº 140
Centro, Alagoíinha - PE
CEP: 55260-000

Contato:

Telefone: (87) 3839-1137
E-mail: secretariadeagricultura.alagoinhape@hotmail.com



TURISMO, CULTURA E DESENVOLVIMENTO ECÔNOMICO

- a) Departamento de Cultura.
- b) Departamento de Turismo.
- c) Departamento de Desenvolvimento Econômico

Competência: Implementar políticas públicas e realizar as ações, projetos e atividades vinculadas a turismo, a cultura, e ao Desenvolvimento Econômico. Formular e executar a política, a promoção e a exploração do turismo e atividades afins no Município; executar e promover o apoio e/ou patrocínio a projetos ou eventos de interesse social, turístico, cultural, religioso e outros similares, bem como realizar eventos e executar atividades compatíveis e correlatas com a sua área de atuação. Planejar, promover, coordenar, executar e acompanhar as ações culturais do Poder Público Municipal no âmbito da produção, memória e difusão, bem como fomentar as manifestações artístico-culturais dos diversos segmentos e expressões da sociedade, competindo-lhe; conduzir ações governamentais voltadas à geração de trabalho, emprego e renda, à redução das desigualdades regionais, ao apoio às vocações econômicas e desenvolvimento local, ao fortalecimento da cultura empreendedora, à melhoria da competitividade, à promoção do desenvolvimento econômico sustentável e da agricultura, à segurança alimentar nutricional e à garantia dos direitos à alimentação, bem como executar atividades compatíveis e correlatas com a sua área de atuação.

Endereço:

Rua Padre João Ribeiro Nº 146
Centro, Alagoíinha - PE
CEP: 55260-000

Contato:

Celular: (87) 9161-2303
Celular: (87) 8821-6920
E-mail: stcdealagoinhape@gmail.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ALAGOINHA
Mais trabalho, novas conquistas!

GOVERNO

Departamento de Governo

Departamento Articulação e Relações Institucionais

Competência: tem por finalidade planejar, organizar, dirigir, coordenar e controlar as ações políticas e de comunicação social do Poder Executivo Municipal, visando à integração das políticas públicas e das atividades dos órgãos e das entidades da Administração Pública.

Endereço:

Praça Barão do rio Branco Nº 153
Centro, Alagoíinha - PE
CEP: 55260-000

Contato:

Telefone: (87) 99107-5306
E-mail: mauricioalmeidala@hotmail.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ALAGOINHA
Mais trabalho, novas conquistas!

DESENVOLVIMENTO RURAL

Departamento de Desenvolvimento Rural;

Departamento de Abastecimento Rural;

Competência: Esta secretaria tem por objetivo desenvolver pesquisa e inovação, bem como prestar assistência técnica e extensão rural aos agricultores, fortalecendo o processo produtivo do Município de Alagoinha/PE.

Endereço:

Avenida Frei Jerônimo Nº 162

Centro, Alagoinha - PE

CEP: 55260-000

Contato:

Telefone: (87) 3839-1137

E-mail: toninhodealagoinha@hotmail.com